

## **Bijlage 2**

## **Dienstverleningsovereenkomst**

### **Inhuur Notuleerdiensten 2022 - 2024**

Openbare Europese aanbesteding

tussen

**Provincie Noord-Holland**



**&**

@naam opdrachtnemer/logo

TenderNed kenmerk: 344893

pnh zaaknummer: 1660341

Versie : definitief

Datum : 1-2-2022

De ondergetekenden:

1. **Provincie Noord-Holland**, gevestigd te (2012 HR) Haarlem, aan de Dreef 3, en kantoorhoudende te (2012 DE) Haarlem, aan het Houtplein 33, (met als postadres: Postbus 3007, 2001 DA Haarlem) te dezen krachtens het Besluit mandaat, volmacht en machtiging rechtsgeldig vertegenwoordigd door de commissaris van de Koning van Noord-Holland, de heer mr. A.Th.H. van Dijk hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

2. [Naam winnende Inschrijver inclusief rechtspersoonlijkheid], (statutair) gevestigd te [(postcode)] [plaats], aan [adres], ingeschreven bij KvK onder nummer te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [volledige naam Rechtsgeldig vertegenwoordiger], [functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "**Partijen**", respectievelijk "**Partij**",

#### **NEMEN IN AANMERKING DAT:**

- I Opdrachtgever op @-@-2021 een Europese openbare aanbesteding is gestart met publicatienummer TenderNed @, teneinde met één ondernemer een overeenkomst aan te gaan voor het leveren van inhuur notuleerdiensten, zoals is omschreven in deze Overeenkomst en in de Aanbestedingsstukken;
- II Opdrachtnemer op @-@-2022 heeft ingeschreven in het kader van voornoemde Europese aanbesteding;
- III Opdrachtgever alle ingekomen Inschrijvingen heeft beoordeeld en op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- IV Opdrachtnemer verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in de Aanbestedingsstukken vermelde voorwaarden en eisen met betrekking tot de Opdracht;
- V Partijen de overeengekomen voorwaarden voor de voornoemde Opdracht wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

#### **EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**

##### **Artikel 1 Begrippen**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in artikel 1 Algemene Inkoopvoorwaarden, hoofdstuk Begripsbepalingen in de Inschrijvingsleidraad en in de onderhavige Overeenkomst.

**Diensten:** notuleerdiensten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

**KPI:** kritische prestatie-indicator

**Nadere overeenkomst:** opdracht verstrekt binnen de scope en onder de

voorwaarden van de afgesloten Overeenkomst (extra ingelaste vergadering).

**Notulisten:** de perso(o)nen die door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld om notuleer werkzaamheden te verrichten tegen de voorwaarden overeengekomen in deze Overeenkomst.

**Overeenkomst:** deze voorliggende Overeenkomst.

**Werkdag:** Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

## **Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer de opdracht, welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt en tot uitvoering waarvan Opdrachtnemer zich verplicht, om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de Diensten te verrichten.
- 1.2 De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Dienstverleningsovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
  1. Deze Overeenkomst;
  2. Nota('s) van Inlichtingen d.d. @-@-2022 (bij 2 of meer nota's: een recentere nota prevaleert boven een oudere nota);
  3. De door Opdrachtgever gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten: Inschrijvingsleidraad d.d. @-@-2022 inclusief Bijlagen, onder meer de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 (AIV) en het Programma van Eisen (PvE);
  4. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. @-@-2022 met Bijlagen (onder meer het Prijzenblad en het aanbod voor kwaliteit en duurzaamheid).
- 1.3 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
- 1.4 Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de dienstverlening zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld.

## **Artikel 2. Duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op @-@-2022 en heeft een maximale duur van 2 jaar (24 maanden) inclusief de mogelijkheid van Opdrachtgever de Opdracht 3 keer met 12 maanden te verlengen.  
Bij benutting van alle 3 de optie jaren eindigt de Overeenkomst van rechtswege op @-@-202@.
- 2.2 De initiële looptijd van deze Overeenkomst is voor een bepaalde tijd en eindigt van rechtswege op uiterlijk na 60 maanden (5 jaar) op @-@-202@.
- 2.3 Opdrachtgever zal minimaal drie maanden voor het einde van de lopende periode aan Opdrachtnemer schriftelijk meedelen of de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 2.4 Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.
- 2.5 Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst kan Opdrachtgever besluiten tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van zes maanden. Redenen voor een tussentijdse opzegging kunnen gelegen zijn in de (niet-nakoming van) uitvoeringsaspecten, voorzover ze herleidbaar zijn uit de Aanbestedingsstukken, zie paragraaf 2.5 van de Inschrijvingsleidraad (tussentijdse opzegging) en het Programma van Eisen. Opdrachtgever besluit niet tot een tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst alvorens Opdrachtnemer in gebreke te hebben gesteld en een redelijke termijn te hebben geboden om de verplichtingen na te komen.

### **Artikel 3. Garantie uitvoering Diensten**

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de Overeenkomst de Diensten uitsluitend zal laten uitvoeren door Notulisten die voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken overeengekomen kwaliteitseisen, waarbij Opdrachtnemer continuïteit van inzet en kwaliteit kan borgen.

### **Artikel 4. KPI('s), Contactpersonen en communicatie**

- 4.1 In ieder geval één maal per jaar vindt tussen Partijen een evaluerend gesprek plaats over de algehele stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst waarin minimaal de overeengekomen KPI('s) worden besproken. De Opdrachtnemer neemt hiervoor initiatief. Indien gewenst kan de Opdrachtgever een overleg in plannen.

In de implementatieperiode werken Partijen de nadere invulling van de KPI('s) en de wijze van rapporteren (verder) uit.

| KPI nr | Instrument/Beoordeling omschrijving | Norm       |
|--------|-------------------------------------|------------|
| @      | @                                   | Score > @% |

### **Artikel 6. Prijzen**

- 6.1 De overeengekomen prijzen zijn all-in tarieven exclusief BTW, dat wil zeggen inclusief reis- en verblijfkosten en eventuele bureau- en administratiekosten ("all-in") .
- 6.2 De tarieven staan vast gedurende de initiële contractjaren (zie artikel 2.1). Daarna kunnen de tarieven éénmaal per jaar per 1 januari worden bijgesteld, voor het eerst per 1 januari 202@, maximaal gelijk aan de CBS-jaarmutatie voor Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur indexcijfers (2010=100), Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen.  
<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table>

Als basis geldt het definitieve indexcijfer van het eerste kwartaal (CBSkw-nieuw), waarmee een vergelijking wordt gemaakt met het eerste kwartaal één jaar eerder (CBSkw-oud). Het verschil tussen beide cijfers bepaalt de eventuele indexering, volgens de berekening  $((\text{CBSkw-nieuw} - \text{CBSkw-oud}) / \text{CBSkw-oud}) * 100 = \dots \%$ .

- 6.3 Opdrachtnemer dient hiervoor uiterlijk 2 (twee ) maanden vóór het moment van indexering een verzoek in bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan akkoord gaan met het voorstel. Het oude tarief blijft geldig zolang een vervangend tarief niet is overeengekomen. Het nieuwe tarief zal per de 1<sup>e</sup> van de maand opvolgende op de maand waarin overeenstemming is bereikt gelden (niet met terugwerkende kracht).

## **Artikel 7. Facturatie en betaling**

- 7.1 Facturatie van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geschiedt achteraf op nacalculatie, te weten steeds na afloop van de succesvolle uitvoering van de Diensten. Opdrachtnemer voegt bij zijn facturen de met Opdrachtgever overeengekomen prestatieverklaring(-en) bij, zie het Programma van eisen, eis 2.8.
- 7.2 Betaling geschiedt binnen dertig (30) dagen na acceptatie van de factuur. De factuur voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden als geen omstandigheid van toepassing is als bedoeld in artikel 12 Betaling AIV. Indien om welke reden dan ook sprake is van een betwiste factuur, dan heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Opdrachtnemer heeft in geen van die gevallen het recht zijn verplichtingen op te schorten en/of de Dienstverleningsovereenkomst te ontbinden.
- 7.3 De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.
- centraal factuuradres:  
Provincie Noord-Holland  
Sector CSC (FIA)  
Houtplein 33,  
2012 DE Haarlem
  - 10 cijferig opdrachtnummer  
(het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen overeenkomst)
  - op de factuur dient het opdrachtnummer vermeld te zijn dat past bij het opdracht deel dat in rekening gebracht wordt. Bij aanvang van de opdracht hanteert Opdrachtgever 4 kostenplaatsnummers. Deze nummers worden na definitieve gunning aan Opdrachtnemer verstrekt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de Overeenkomst een kostenplaatsnummer te wijzigen.
  - naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer
  - factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer
  - btw-nummer van uw organisatie
  - btw-bedrag
  - KvK-nummer van uw organisatie
  - IBAN van uw organisatie
- Opdrachtnemer zendt elke factuur naar Opdrachtgever per e-mail via [crediteuren@noord-holland.nl](mailto:crediteuren@noord-holland.nl), in het format PDF, ms excell of ms word.
- 7.4 Opdrachtnemer is bereid om elektronische facturen (e-facturatie) aan te leveren bij Opdrachtgever. Een e-factuur is een verzamelnaam voor digitale factuurbestanden en kent een vaste structuur (verwerkingsformaat). Voorbeelden van deze vaste structuren zijn: XML en UBL. Deze structuren zorgen ervoor dat de factuur op een automatische manier uitgewisseld kan worden tussen verschillende systemen. De provincie Noord-Holland kan uw e-factuur in deze beide structuren verwerken. Een e-factuur dient aan dezelfde eisen te voldoen als een 'gewone'

factuur. Voor meer informatie zie de website van de Belastingdienst wettelijke eisen.

## **Artikel 8 Integriteit**

- 8.1 Opdrachtnemer en de door hem in te zetten Notulisten zullen te allen tijden integer handelen. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd vroegtijdig aan opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten. Tijdens het uitvoeren van de opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij Opdrachtgever na afronding hiervan, kan door opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitskwesties. Notulist(-en) en/of andere medewerker(s) van Opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek schending van de integriteit (zoals belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de opdracht etc.) aantoonbaar of aannemelijk maakt, kan de provincie tegen opdrachtnemer e/o medewerker alle maatregelen treffen die zij noodzakelijk en bij de integriteitsbreuk passend acht. Hieronder vallen (onmiddellijke) beëindiging van werkzaamheden en/of contractuele relatie, het vorderen van schadevergoeding e.d.

## **Artikel 9 Communicatie**

- 9.1 Aanvullend op hetgeen gesteld is in artikel 5 van de AIV coördineert Opdrachtgever te allen tijde persberichten en andere openbare mededelingen over de opdracht. In geval van vragen van de pers, op social media etc. is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever nog dezelfde dag hierover in te lichten; Opdrachtgever coördineert de reactie hierop.

## **Artikel 10 Intellectueel eigendom**

- 10.1 Aanvullend op hetgeen gesteld is in artikel 22 van de AIV is Opdrachtgever is gerechtigd de informatie die tijdens de opdrachtnemering wordt vastgelegd over de bereikte/te bereiken doelstellingen van de Overeenkomst opdracht te gebruiken bij interne ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding of evaluatie van de opdracht.
- 10.2 Data-overdracht exitplan: indien voor (een deel van de opdracht) Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een webbased portal of SaaS-platform (Software-as-Service) beschikbaar stelt voor de uitvoering van de Diensten blijven de systemen en middelen eigendom van Opdrachtnemer of diens Onderaannemer of derde (hosting partij). Dit geldt ook voor alle zaken waarvan het auteursrecht c.q. intellectueel eigendom bij Opdrachtnemer berust. Bij overdracht wordt door Opdrachtnemer alleen de data die eigendom is van Opdrachtgever aan hem overgedragen in een leesbaar elektronisch formaat, en in overeenstemming met de geldende (geheimhoudings)bepalingen. Opdrachtgever heeft hierbij de keuze de data te ontvangen of te laten vernietigen of wissen.
- 10.3 Het bepaalde in dit artikel blijft van kracht na het einde van de Overeenkomst

## **Artikel 11 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return**

- 11.1 Conform het gestelde in paragraaf 2.9 inschrijvingsleidraad, dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 5%, conform het bepaalde in Bijlage 6 Social return, en daartoe – zoals daarin bepaald – binnen zes (6) weken

na datum van Gunning bij de social return coördinator van Opdrachtgever een plan van aanpak ter zake van social return in te dienen.

## **Artikel 12 Overdracht van rechten en verplichtingen**

- 12.1 Opdrachtnemer kan een recht of verplichting uit hoofde van de Overeenkomst of zijn rechtsverhouding tot Opdrachtgever alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde, welke toestemming door Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden. Opdrachtgever is gerechtigd geen toestemming terzake te verlenen, onder meer indien - met inachtneming van het in de wet Bibob bepaalde - volgens Opdrachtgever een advies van het Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.
- 12.2 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over het feit dat er in de toekomst sprake zal zijn van een (nieuwe) derde, inclusief het globale tijdspad, en een omschrijving van het door Opdrachtgever aan deze derde over te dragen contractvolume c.q. opdrachtdeel.
- 12.3 Ingeval van faillissement van Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht de onderhavige overeenkomst door een andere Opdrachtnemer te laten uitvoeren voor de resterende duur van de Overeenkomst, voor zover sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel, onder de voorwaarden dat er (1) op de nieuwe Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, (3) de nieuwe Opdrachtnemer voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen en (3) dat de overname door de nieuwe Opdrachtnemer geen andere wezenlijke wijziging(-en) van de opdracht met zich meebrengt. Zie Aanbestedingswet artikel 2.163f.

## **Artikel 13 Nietigheid, vernietigbaarheid en wijzigingen**

- 13.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of door de rechter vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen, teneinde een bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 13.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in lid 1 en op grond van wet- en regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.
- 13.3 Wijzigingen en/ of aanvullingen van de Overeenkomst inclusief Bijlagen zijn slechts mogelijk indien en zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen is vastgelegd.

## **Artikel 14 Algemeen**

- 14.1 Wijzigingen en/ of aanvullingen van de Overeenkomst inclusief Bijlagen zijn slechts mogelijk indien en zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen is vastgelegd.
- 14.2 De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door

Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.

- 14.3 Alle documenten genoemd in artikel 2 lid 3 maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst. In de contractfase stellen Partijen een overzicht met contactpersonen vast en voegen deze bij de Overeenkomst.

ALDUS OVEREENGEKOMEN OP @/ @/2022 EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN RECHTSGELDIG ONDERTEKEND DOOR:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Provincie Noord-Holland

@bedrijfsnaam

Naam: @

Naam: @

Functie: @

Functie: @

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: